

Принято
решением Совета родителей
МБОУ «ПУМГ»
от. _____
протокол _____

Утверждено
приказом директора
МБОУ «ПУМГ»
Ноговицына Ю.Е.
от _____
№ _____

Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ч.6 ст.26 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Покровская улусная многопрофильная гимназия» и положением о совете родителей.

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. координирует деятельность классных родительских Советов.
- 2.3. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.4. участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 2.5. Совместно с администрацией Гимназии контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 2.6. Оказывает помощь администрации Гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя гимназии.
- 2.8. Обсуждает локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам, относящихся к компетенции совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

3. Задачи Совета

3.1. *активное участие в:*

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке ОУ к новому учебному году;
 - привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- 3.2. *содействие:*
- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. *оказание помощи:*
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. *контроль* совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. *внесение предложений*
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
- 3.7. *координация деятельности классных советов родителей;*
- 3.9. *взаимодействие с:*
- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. *приглашать:*

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. *принимать участие в:*

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*
- обращениям учащихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;
- 4.5. *вносить* предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. *разрабатывать и принимать:*
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 4.8. *принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;*
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 4.10. *осуществлять:*
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

5. Формирование Совета и организация его работы

6.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят не менее одного представителя родительской общественности класса. Представители избираются на родительских собраниях класса начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.