

Принято
решением педагогического совета
От «__» _____ 2016г.
Протокол №

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «ПУМГ»
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном посте формирования здорового образа жизни в МБОУ «Покровская улусная многопрофильная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее – пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

Руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим положением;

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;

Взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательного учреждения (заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник образовательного учреждения, воспитатели, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних. Количественный состав поста ЗОЖ определяется самим образовательным учреждением.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

2. Задачи поста ЗОЖ образовательного учреждения

1.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирования здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
 - своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника образовательного учреждения о выявлении случаев употребления психоактивных веществ.
 - организация работы с родителями (в системе образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.
- 2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

3. Права и обязанности поста ЗОЖ

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- системный динамичный контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;
- заслушивает классных руководителей на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательном учреждении;
- обращение к администрации образовательного учреждения с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы образовательном учреждении;
- подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально- негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон.
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией;
- обращение по принятии мер с проблемными семьям в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;
- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории образовательного учреждения.

4. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательного учреждения

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ образовательного учреждения со сроком действия на текущий учебный год (приложение №1 к настоящему Положению).
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (приложение №2 к настоящему Положению).
- журналы учета (приложение №3 к настоящему Положению).
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение №4 к настоящему Положению).
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (на первое полугодие и учебный год) (приложение №5 к настоящему Положению).
- протокол заседаний и анализа результатов работы за учебный год (приложение №6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения;

При составлении учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательного учреждения за предыдущий год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности учреждения;
- план работы поста ЗОЖ образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения;
- ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательного учреждения и руководитель образовательного учреждения;

4.3. Пост ЗОЖ образовательного учреждения ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося ,

4.4. Заседание поста ЗОЖ образовательного учреждения проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания Ф.И.О. и должность присутствующих, выступающих и решение по рассмотренным вопросам;

4.5. Пост ЗОЖ образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и учебный год в управление образование.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ образовательного учреждения состоит из двух разделов:

Раздел 1- «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям.

Раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики образовательного учреждения, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.