

Принято  
На Совете обучающихся  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «ПУМГ»  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение  
об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательном учреждении  
МБОУ «Покровская улусная многопрофильная гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (часть 3 раздела VII), Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ОУ (далее – уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

**2. Основные цели и задачи уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- 1) содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- 2) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- 3) обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- 4) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право:

- 1) посещать классы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- 2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- 3) проводить самостоятельно или совместно с представителями органов самоуправления ОУ, администрацией ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- 4) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- 5) пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- 6) вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- 7) представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- 1) содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- 2) повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- 3) по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## 4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- 1) по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- 2) на дисциплинарные взыскания;
- 3) на организацию образовательного процесса;
- 4) на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем